

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PUBBLICA DI
CANDIDATI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE
GENERALE DELLA SOCIETA' PATRIMONIO MESSINA S.P.A.**

PREMESSO

Che la Patrimonio Messina S.p.A., con sede legale in Messina (ME), Piazza Unione Europea - Palazzo Zanca, è società a totale partecipazione del Comune di Messina, che esercita il controllo analogo e verso cui svolge la parte più importante e comunque prevalente delle attività societarie. La società opera in *"house providing"* per la gestione e valorizzazione del patrimonio del Comune di Messina e per gli altri servizi alla stessa affidati con il contratto di servizio;

- che lo Statuto, all'art. 21, attribuisce all'Assemblea ordinaria dei Soci la competenza per la nomina del Direttore Generale che svolge il proprio compito nel rispetto delle modalità e limitazioni previste all'art. 21 del medesimo Statuto;

- come previsto dall'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, le società a controllo pubblico sono tenute a stabilire, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- che l'Assemblea ordinaria dei soci tenutasi in data 8 agosto 2024 ha deliberato l'approvazione del bando di selezione pubblica per la figura del Direttore Generale di Patrimonio Messina S.p.A.

Tutto ciò premesso, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, vista la delibera del C.d.A. del 8 agosto 2024 e in esecuzione della delibera dell'Assemblea ordinaria dei soci di Patrimonio Messina S.p.A. tenutasi in data 8 agosto 2024,

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per la copertura della posizione di Direttore Generale dell'Azienda per la durata di anni tre eventualmente rinnovabili con la qualifica di Dirigente secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i Dirigente delle imprese dei servizi pubblici locali.

Il presente avviso pubblico è volto alla selezione di candidati idonei alla nomina a Direttore Generale della suddetta Società, secondo la disciplina contenuta negli articoli che seguono.

ART. 1 – DESCRIZIONE DEI COMPITI E DEL RUOLO DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale è l'organo preposto alla gestione dell'attività dell'Azienda, le attribuzioni assegnategli sono, come specificato nell'art. 21 dello statuto:

- a)** Sovrintendere all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'azienda;
- b)** Adottare i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo;
- c)** Dirigere il personale della società ed esercitare il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti provvedendo all'assunzione ed eventuale provvedimento disciplinare come regolamentato dallo statuto di Patrimonio Messina S.p.A. sino alla proposta dell'interruzione del rapporto di lavoro;
- d)** Sottoporre ai Consiglio di Amministrazione lo schema del piano - organico, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico-annuale e del conto consuntivo;
- e)** Formulare proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, partecipa alle sedute del Consiglio stesso e può chiederne convocazione al Presidente;
- f)** Eseguire o fa eseguire dalla struttura le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- g)** costituirsi in giudizio, anche senza l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, quando si tratta della riscossione dei crediti dipendenti dal normale esercizio dell'Azienda ovvero per le controversie aventi ad oggetto materie e provvedimenti riservati alla sua competenza;
- h)** provvedere a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti

- i) rappresentare la Società nelle cause di lavoro ed interviene personalmente o a mezzo di procuratore speciale nelle udienze di discussione delle cause stesse, con facoltà di conciliare o transigere la controversia;
- j) dirigere il personale dell'Azienda, ivi compresi i dirigenti nel rispetto dell'organigramma aziendale deliberato dal Consiglio di Amministrazione;
- k) adottare, nel rispetto di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro, i provvedimenti disciplinari;
- l) provvedere, nel rispetto delle disposizioni vigenti, alla stipula dei contratti ed a tutti gli atti presupposti e necessari a garantire l'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi e, comunque, a tutti quelli non superiori ad un importo prestabilito dal Consiglio di Amministrazione, sempre che non rientrino nella competenza di altri organi statutari;
- m) firmare gli ordinativi di pagamento e le reversali di incasso e sottoscrivere le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;
- n) adottare tutti gli atti che la legge gli demanda e sovrintende all'attività generale di vigilanza in ordine alla conformità degli atti aziendali rispetto alle disposizioni di legge, allo statuto e agli indirizzi formalizzati dal Socio Pubblico.

ART.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. I requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello dirigenziale che garantisca l'esercizio della funzione specifica e sulla base del livello di responsabilità richiesto al Direttore Generale rispetto ai gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione delle attività.

2. Per le finalità di cui al precedente punto 1, sono ammessi alla selezione di cui al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, cumulativamente richiesti:

2.1 Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenere a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- b) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo)

c) non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.

d) avere la padronanza della lingua italiana;

e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;

f) non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

g) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con Patrimonio Messina S.p.A.;

h) non trovarsi in una situazione di quiescenza ai sensi dell'art. 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135;

i) idoneità fisica all'impiego

La Società si riserva di verificare l'idoneità psico-fisica in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere

2.2 Titoli di Studio

- essere titolare di un diploma di laurea rilasciato in conformità all'ordinamento anteriore al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 ovvero di laurea specialistica ai sensi dello stesso D.M. n. 509/1999 oppure, ancora, di laurea magistrale ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, oppure ancora di laurea triennale o laurea di primo livello. Per i titoli conseguiti all'estero, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001; art. 5 della Legge 11 luglio 2002, n. 148; art. 2 del d.P.R. 30 luglio 2009, n. 189; art. 12 della Legge 25 gennaio 2006, n. 29);

2.3 Esperienze professionali

- esperienza lavorativa in Enti pubblici e/o aziende pubbliche, società in house o private, in ruoli apicali sia dirigenziali che di alta responsabilità quali Direttore Generale e/o Amministratore.

L'esperienza suddetta è richiesta per un periodo di almeno 2 anni nei ruoli di Direttore Generale e/o Amministratore con deleghe gestionali e per un periodo di almeno 5 anni nel ruolo di amministratore senza deleghe gestionali.

L'esperienza richiesta deve essere descritta puntualmente nel *curriculum vitae*.

3. Non potranno considerarsi le esperienze per le quali i candidati non abbiano fornito, con la documentazione presentata in sede di candidatura, elementi sufficienti all'accertamento svolto secondo quanto sopra precisato.

4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso. L'assenza di uno dei requisiti generali, del titolo di studio, nonché delle esperienze professionali richieste per la partecipazione è motivo di esclusione.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. TERMINI E MODALITÀ.

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (All. A), che ne forma parte integrante, dovrà essere firmata digitalmente e pervenire entro il termine perentorio indicato al successivo art. 4.

Tale termine, qualora venga a scadere di giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente alla data di scadenza del presente avviso.

2. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e CAP, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC;
- la dichiarazione di accettazione e conoscenza dei contenuti dell'Avviso;
- la cittadinanza posseduta (art. 2 lett. a);
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, se cittadini italiani; di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo (art. 2 lett. b);
- assenza di condanne penali passate in giudicato o decreto penale di condanna ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.. (art. 2 lett. c);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (art. 2 lett. e);

- assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 (art. 2 lett. f);
- di non essere in conflitto di interessi con Patrimonio Messina S.p.A.;
- non essere in stato di quiescenza da rapporto di lavoro pubblico o privato (art. 2 lett. h);
- di avere l'idoneità fisica all'impiego (art. 2 lett. i);
- di possedere il titolo di studio richiesto all'art. 2.2 del presente avviso indicando la data e l'Università, la Facoltà e l'indirizzo di specializzazione eventuale dove è stato conseguito;
- il possesso della documentata esperienza richiesta all'art. 2.3 del presente avviso.

3. Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum vitae* europeo corredato da descrizione dettagliata dei requisiti di ammissione e di esperienza professionale, competenze, capacità e indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei giudizi complessivi di cui al successivo art. 7, datato e sottoscritto. Il *curriculum vitae*, a pena di inammissibilità, dovrà essere redatto in formato europeo, datato e sottoscritto e dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di veridicità di quanto con lo stesso attestato (ai sensi del DPR n.445/2000), nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Qualora dal *curriculum vitae* e dalla domanda non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, l'istanza sarà scartata.

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata da:

- autocertificazione resa nei modi ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- copia di un valido documento di riconoscimento;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016.

4. Ogni eventuale variazione di indirizzo PEC intervenuta dopo la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere tempestivamente segnalato dal candidato alla società che non assume alcuna responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni al candidato che siano da imputare ad inesatta indicazione nella domanda dell'apposito indirizzo, o alla mancata o

tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo medesimo.

5. La firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma digitale a pena di esclusione.

6. La Società Patrimonio Messina S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e degli atti presentati dai candidati.

Art. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente provvedimento sarà pubblicato per un periodo di quindici (15) giorni sul sito istituzionale della società <http://www.patrimoniomessina.it>, nella sezione “Società trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso” ed anche nella sezione “avvisi pubblici”, sulla Home Page e sull’albo pretorio del sito del Comune di Messina all’indirizzo web: www.comune.messina.it.

La Domanda e l’allegato *curriculum vitae* devono essere conformi alle superiori previsioni e sottoscritti a pena di esclusione.

2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n.445 del 2000.

3. La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, tramite posta elettronica certificata (PEC), intestata al soggetto facente istanza, al seguente indirizzo: patrimoniomessinaspa@pec.it e, pena esclusione, con l’oggetto recante “**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA PATRIMONIO MESSINA S.P.A.**”. Il termine perentorio per la presentazione della domanda verrà a scadere improrogabilmente alle **ore 12:00 del giorno 5 febbraio 2025**.

4. Il candidato dovrà inviare la domanda, firmata digitalmente, da PEC allo stesso intestata includendo ogni allegato esclusivamente in formato PDF, a pena di inammissibilità, e cioè il curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L’inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido.

Si precisa, a titolo esemplificativo, che non saranno ammesse domande inviate via fax, via posta elettronica ordinaria o a mezzo raccomandata.

5. La società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti per errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi, comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'inoltro della domanda oltre il termine indicato nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda, in forma digitale;
- la mancanza dei requisiti generali di ammissione, previsti all'art. 2 del presente Avviso;
- la mancanza dei dati richiesti nel modello di domanda ed elencati nell'art. 3 del presente Avviso.

Art. 6 – COMMISSIONE

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata, con Determina del Presidente del C.d.A., di concerto con il Consiglio di Amministrazione, non oltre dieci (10) giorni dalla scadenza del termine ultimo per il ricevimento delle domande di ammissione.

2. La Commissione di valutazione sarà composta da un minimo di 3 membri nel rispetto delle regole in materia di uguaglianza e pari opportunità uomo-donna ed un segretario verbalizzante interno.

3. Potranno far parte della Commissione esperti interni ed esterni alla Pubblica Amministrazione di provata competenza nelle materie oggetto dell'avviso selettivo. In particolare saranno scelti componenti esperti in discipline tecniche ingegneristiche e giuridico economiche.

4. Agli stessi componenti verrà corrisposto, se previsto, l'eventuale compenso indicato nel provvedimento di nomina.

5. Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito internet societario.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività della selezione dei candidati ammessi alla stessa dopo la verifica dei requisiti di cui all'art. 2 effettuata dal responsabile del procedimento individuato all'interno della società Patrimonio Messina S.p.A..

Art. 7 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATO

1. I requisiti di idoneità dei candidati saranno valutati e verificati da una Commissione all'uopo nominata.
2. La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'attribuzione dei giudizi complessivi di OTTIMO (A), BUONO (B), SUFFICIENTE (C) e INSUFFICIENTE (D), che saranno assegnati a ciascun candidato all'esito della valutazione dei titoli presentati sulla base della coerenza e pertinenza degli stessi rispetto all'incarico da ricoprire. Nella formulazione del giudizio la Commissione tiene conto
 - a) delle esperienze professionali maturate in ruoli manageriali analoghi, per complessità ed ambito di attività, all'incarico da conferire;
 - b) delle altre esperienze professionali specificamente maturate nei settori di intervento della Società;
 - c) delle eventuali specializzazioni post laurea nelle materie di competenza della Società;
3. I candidati che, sulla base della valutazione di cui al precedente punto 2, avranno ottenuto giudizio complessivo di OTTIMO (A) saranno invitati ad un colloquio; qualora il numero dei candidati con giudizio complessivo di OTTIMO (A) sia inferiore a tre, saranno invitati anche i candidati che avranno ottenuto il giudizio complessivo immediatamente inferiore.
4. Il colloquio tenderà a valutare, accertandole, competenze e capacità manageriali degli aspiranti indicate con riferimento a:
 - a) capacità di:
 - decisione e di iniziativa in contesti complessi;
 - relazioni interpersonali, relazioni tra i membri di un gruppo ed intergruppi, governo delle persone, gestione delle problematiche riguardanti la motivazione, la collaborazione e il conflitto;
 - b) attitudini e capacità professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione e alla complessità della struttura interessata;
 - c) autonomia decisionale e capacità di gestione e coordinamento delle funzioni che riportano alla figura ricercata, al fine della corretta attuazione delle direttive aziendali e comunali per il raggiungimento degli obiettivi definiti nei programmi annuali e pluriennali;

d) competenze relative alla posizione dirigenziale specifica e della funzione da svolgere, in particolare di area economico-finanziaria, di bilancio e di padronanza delle norme e degli istituti giuridici ed economici rilevanti in materia di appalti, di società pubbliche e di contabilità.

La valutazione di tali capacità terrà conto anche dei risultati conseguiti in precedenti esperienze dirigenziali o di amministratore di società anche con deleghe gestionali, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi tre anni dall'amministrazione/ente/azienda di provenienza.

Per il perseguimento degli indirizzi strategici della società, al Direttore Generale è richiesto di contribuire alla implementazione delle strategie del cambiamento organizzativo e di operare per portare risultati concreti e in linea con gli obiettivi con ampiezza e profondità di autonomia operativa e mansioni direttive in un'organizzazione complessa per tipologia di attività. Sono, pertanto, richieste competenze e capacità di general management, ovvero leadership, visione strategica, capacità negoziali, orientamento al cambiamento e al risultato, capacità di favorire la collaborazione a tutti i livelli aziendali.

In particolare, il Candidato deve dimostrare di possedere:

- qualificata e documentata esperienza di direzione di organizzazioni complesse;
- comprovate capacità manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- conoscenza specifica della complessiva disciplina normativa riguardante le società pubbliche e le Aziende Speciali;
- competenze generali in materia di contabilità economico-patrimoniale e di programmazione e controllo;
- conoscenze generali in materia di *compliance* aziendale per quanto attiene la sicurezza, la privacy, la prevenzione della corruzione, la trasparenza, il codice dell'amministrazione digitale, il D. Lgs. n. 231/2001;
- competenze sui codici di pertinenza: codice dell'ambiente, codice degli appalti e sicurezza sui luoghi del lavoro;

Deve, inoltre, possedere visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi

aziendali e flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà. Completano tale profilo l'orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di *problem solving* e relazionali.

5. L'elenco, unitamente a tutti gli atti del procedimento, sarà trasmesso alla Società per le determinazioni consequenziali.

6. Le comunicazioni inerenti alla procedura di selezione e quelle relative alla data e all'ora di espletamento del colloquio saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della società Patrimonio Messina S.p.A. almeno sette (7) giorni prima dello svolgimento della stessa e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, per cui sarà responsabilità dei candidati stessi prenderne visione.

7. Qualora la Commissione, tenuto conto del profilo professionale sopra indicato, ritenga che nessun candidato risulti idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Generale, la selezione verrà dichiarata senza esito e verrà indetto un nuovo avviso o adottata una diversa procedura di reclutamento.

Art. 8 - DIARIO DEI COLLOQUI

1. I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, **muniti di documento d'identità**, a sostenere la prova orale nella data, ora e giorno, che sarà comunicata, tramite pubblicazione sul sito web e presso la sede di Patrimonio Messina S.p.A., almeno sette (7) giorni prima dell'inizio delle stesse, insieme all'elenco dei codici identificativi che individuano i candidati ammessi.

2. I candidati che non si saranno presentati alla prova saranno esclusi dalla selezione.

3. La predetta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

4. La conclusione della procedura di selezione verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito societario nella sezione Avvisi Pubblici.

Art. 9 – NOMINA

1. La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente.

2. L'Assemblea dei Soci a seguito della selezione provvederà a conferire con atto

motivato l'incarico al candidato prescelto.

3. In ogni caso il C.d.A e l'Assemblea dei Soci qualora tra i candidati idonei, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate ha la facoltà di non provvedere al conferimento dell'incarico e pertanto potrà adottare apposito atto, adeguatamente motivato, in detta relazione.

4. La Patrimonio Messina S.p.A. procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione per la posizione di Direttore Generale entro trenta (30) giorni dalla conclusione delle operazioni di selezione.

5. L'incarico avrà durata triennale, rinnovabile a seguito di motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

6. Il contratto verrà stipulato con un periodo di prova di 3 (tre) mesi così come regolato dal CCNL vigente.

7. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso.

8. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio con il contratto previsto dal presente bando.

Art. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del predetto incarico compete il trattamento economico e normativo omnicomprensivo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale dei dirigenti delle imprese dei servizi pubblici locali siglato il 09.04.1998 e rinnovato il 16.10.2019 oltre ad ogni altra indennità eventualmente spettante ai sensi di legge, dello statuto aziendale e del CCNL di riferimento.

Il contratto Individuale di lavoro a tempo determinato verrà stipulato, per la durata di 3 anni, rinnovabile, ai sensi dell'art.21 dello Statuto di Patrimonio Messina S.p.A.. La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti prescritti dal bando.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato è subordinata al superamento con esito positivo della visita medica di idoneità alla mansione.

Il compenso è determinato nel rispetto degli eventuali limiti e massimali previsti dalla normativa in materia e comunque non deve superare il trattamento

economico del Segretario Generale dell'Ente proprietario ovvero del Direttore Generale qualora istituito così come previsto all'art. 21 dello Statuto di Patrimonio Messina S.p.A..

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è la Patrimonio Messina S.p.A., con sede in Messina (ME) – 98122 – Piazza Unione Europea – Palazzo Zanca, PEC: *patrimoniomessinaspa@pec.it*;
- i dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura selettiva, in esecuzione di specifici obblighi di legge, di misure contrattuali o pre-contrattuali.

Ai fini dell'espletamento della procedura selettiva, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione affinché venga valutata l'ammissibilità della domanda di partecipazione presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della società Patrimonio Messina S.p.A. e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo: *presidente@patrimoniomessina.it*.

L'affidatario è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'esecuzione dell'incarico, impegnandosi

a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e delle norme del D.Lgs. 196/2003, osservando misure organizzative e di sicurezza adeguate, idonee a garantire il rispetto dell'art. 5 del GDPR e la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei dati personali trattati, nonché atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

Art. 12 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione, pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Messina, è altresì consultabile sul sito societario <http://www.patrimoniomessina.it> - sezione "Società Trasparente" - Bandi di concorso e sul sito istituzionale del Comune di Messina.

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Presidente del C.d.A. Avv. Maurizio Cacace.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso, nonché delle altre norme richiamate e di quelle vigenti in materia. La Patrimonio Messina S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini di partecipazione alla selezione, di modificare, ritirare il presente Avviso o interromperne le procedure di espletamento in autotutela.

Per eventuali controversie in esito al presente Avviso, si dichiara competente il TAR Sicilia-sez. Catania.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le previsioni legislative vigenti in materia.

Messina, lì 21 gennaio 2025

Il Presidente
Avv. Maurizio Cacace