

**DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE
N° 06 del 26.03.2024**

Oggetto: PRESA D'ATTO E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE relative alla selezione per l'assunzione, a tempo indeterminato, di 6 unità lavorative così suddivise:

- N. 1 Funzionario livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Affari Generali;
 - N. 1 Istruttore livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Amministrazione;
 - N. 2 tecnici laureati qualifica A3 CCNL FEDERCASA, per i settori tecnici patrimonio per la gestione inventario, valorizzazione e progettazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;
 - N. 2 tecnici qualifica impiegati livello B3 CCNL FEDERCASA a supporto dei settori patrimonio per la gestione inventario e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;
-

II PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 114 del 01.07.2019 il Consiglio Comunale ha approvato la costituzione della società in house providing "Patrimonio Messina S.p.A.", per la gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;
- con deliberazione n. 114 del 01.07.2019 è stato approvato lo schema di atto costitutivo, lo schema di Statuto della Società e lo schema del Contratto di Servizi;
- con deliberazione n. 114 del 01.07.2019 il Consiglio Comunale ha inteso, fra l'altro, di trasferire alla Patrimonio Messina S.p.A. le competenze relative alla gestione delle procedure per l'ottimizzazione dell'uso e la valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale e la gestione, valorizzazione e alienazione degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica ed Edilizia Convenzionata e sovvenzionata;
- in data 04.01.2021 è stato sottoscritto il verbale di trasferimento servizi e funzioni fra il Comune di Messina e la Società Patrimonio Messina S.p.A., dove all'articolo 1 viene stabilito che *"Le funzioni del Dipartimento Servizi Tecnici – Servizio Patrimonio sono trasferiti e quindi diventano di esclusiva competenza della società Patrimonio Messina S.p.A."*
- in data 05/01/2021 è stato sottoscritto il verbale di trasferimento servizi e funzioni fra il Comune di Messina e la Società Patrimonio Messina S.p.A., dove all'articolo 1 viene stabilito che *"Le funzioni del Dipartimento II Servizio alle persone e alle imprese - Servizio politiche per la casa, edilizia residenziale pubblica sono trasferiti e quindi diventano di esclusiva competenza della società Patrimonio Messina S.p.A."*

ATTESO CHE:

- con determina n.21 del 23.09.2023, sono state affidate alla società Selexi S.r.l., operatore economico munito dei necessari requisiti di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, tutte le procedure di organizzazione e relative attività tecnico-amministrative per la selezione di personale, attraverso avviso pubblico, di 6 unità lavorative così suddivise:
 - ✓ N. 1 Funzionario livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Affari Generali;
 - ✓ N. 1 Istruttore livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Amministrazione;
 - ✓ N. 2 tecnici laureati qualifica A3 CCNL FEDERCASA, per i settori tecnici patrimonio per la gestione inventario, valorizzazione e progettazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;
 - ✓ N. 2 tecnici qualifica impiegati livello B3 CCNL FEDERCASA a supporto dei settori patrimonio per la gestione inventario e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;

- con stessa Determinazione si è provveduto all'indizione delle suddette procedure di selezione del personale disponendo la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune di Messina, nella sezione avvisi e nelle apposite sezioni "Avvisi" e "Società Trasparente - Selezione del Personale - Reclutamento del personale" del sito internet istituzionale della società Patrimonio Messina S.p.A.;

CONSIDERATO CHE

- In data 07.12.2023 è stato pubblicato sul sito web istituzionale della società PATRIMONIO MESSINA S.p.A. e sull'Albo Pretorio del Comune di Messina l'avviso di svolgimento della prova scritta e contestualmente sono state rese note le modalità di espletamento della suddetta prova;
- Nei giorni ed orari sotto riportati, e nelle forme e modalità previste all'art.8 dell'Avviso, sono state svolte le prove scritte
 - **18-12-2023 ore 9:30** - n.1 Funzionario livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Affari Generali;
 - **18-12-2023 ore 14:30** - n.1 Istruttore amministrativo livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Amministrazione;
 - **21-12-2023 ore 9:30** - n.2 tecnici laureati qualifica A3 CCNL FEDERCASA, per i settori tecnici patrimonio per la gestione inventario, valorizzazione e progettazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;
 - **21-12-2023 ore 14:30** - n.2 tecnici qualifica impiegati livello B3 CCNL FEDERCASA a supporto del settore patrimonio per la gestione inventario e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;
- La Commissione di valutazione, nominata dalla società affidataria Selexi S.r.l., verificate le risposte prodotte dai candidati, ha predisposto le relative graduatorie;
- La società affidataria Selexi S.r.l. ha trasmesso gli elenchi anonimi, in ordine di punteggio, dei partecipanti alle prove scritte, riportante l'ID-Domanda e il punteggio acquisito, e gli elenchi nominativi degli ammessi alle prove orali ovvero di coloro che hanno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30, come disposto dall'Art.8 del relativo Avviso, in ordine di punteggio;
- Con determina n.1 del 03.01.2024, il presidente del C.d.A. della società Patrimonio Messina S.p.A., ha determinato di prendere atto e la pubblicazione, per ogni figura professionale richiesta, secondo l'ordine di punteggio, degli elenchi anonimi dei candidati partecipanti alle prove scritte con l'indicazione dell'ID-Domanda e del punteggio assegnato e degli elenchi nominativi dei candidati ammessi alle prove orali trasmesso dalla Società affidataria Selexi S.r.l.;
- In data 09.01.2024 sono stati pubblicati l'Avviso di convocazione delle prove orali con relativo calendario;

TENUTO CONTO CHE

- Nelle date sotto riportate, e nelle forme e modalità previste all'art.8 dell'Avviso, sono state svolte, in presenza, presso l'Hotel Royal Palace, Via Tommaso Cannizzaro 3, Messina, 98122, Italia, le prove orali
 - **05-02-2024 / 06-02-2024** - n.1 Funzionario livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Affari Generali;
 - **06-02-2024 / 07-02-2024** - n.1 Istruttore amministrativo livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Amministrazione;
 - **29-01-2024** - n.2 tecnici laureati qualifica A3 CCNL FEDERCASA, per i settori tecnici patrimonio per la gestione inventario, valorizzazione e progettazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;
 - **29-01-2024 / 30-01-2024 / 31-01-2024** - n.2 tecnici qualifica impiegati livello B3 CCNL FEDERCASA a supporto del settore patrimonio per la gestione inventario e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;

- La Commissione di valutazione, nominata dalla società affidataria Selexi S.r.l., dopo le prove orali, ha proseguito procedendo alla valutazione dei titoli e alla relativa assegnazione dei punteggi, così come previsto all'art.5 dell'Avviso, e ha predisposto le relative graduatorie;
- La società affidataria Selexi S.r.l., per ogni profilo ricercato, ha trasmesso gli elenchi, in ordine di punteggio, dei vincitori e degli idonei, ovvero coloro che hanno conseguito un punteggio totale complessivo delle varie fasi, prova scritta, prova orale e titoli, non inferiore a 60/100, come disposto dall'Art.8 del relativo Avviso, e gli elenchi dei candidati risultati non idonei, come disposto dall'Art.8 del predetto Avviso;

DATO ATTO CHE a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello stabilito all'art.1, comma 1, lettera e), punto 4 del D.P.R. n.82 del 16 Giugno 2023 che sostituisce il comma 4 dell'art.5 del D.P.R. n.487 del 9 Maggio 1994;

VISTI i seguenti verbali della Commissione esaminatrice

- **Verbale del 18.01.2024** - *Criteri di valutazione Profilo A - n.1 Funzionario livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Affari Generali;*
- **Verbale del 18.01.2024** - *Criteri di valutazione Profilo B - n.1 Istruttore amministrativo livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Amministrazione;*
- **Verbale del 17.01.2024** - *Criteri di valutazione Profilo C - n.2 tecnici laureati qualifica A3 CCNL FEDERCASA, per i settori tecnici patrimonio per la gestione inventario, valorizzazione e progettazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;*
- **Verbale del 17.01.2024** - *Criteri di valutazione Profilo D - n.2 tecnici qualifica impiegati livello B3 CCNL FEDERCASA a supporto del settore patrimonio per la gestione inventario e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;*
- **Verbale del 06.02.2024** - *Svolgimento prove orali del 05.02.2024 e 06.02.2024 Profilo A - n.1 Funzionario livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Affari Generali;*
- **Verbale del 07.02.2024** - *Svolgimento prove orali del 06.02.2024 e 07.02.2024 Profilo B - n.1 Istruttore amministrativo livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Amministrazione;*
- **Verbale del 29.01.2024** - *Svolgimento prove orali del 29.01.2024 Profilo C - n.2 tecnici laureati qualifica A3 CCNL FEDERCASA, per i settori tecnici patrimonio per la gestione inventario, valorizzazione e progettazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;*
- **Verbale del 01.02.2024** - *Svolgimento prove orali del 30.01.2024, 31.01.2024 e 01.02.2024 Profilo D - n.2 tecnici qualifica impiegati livello B3 CCNL FEDERCASA a supporto del settore patrimonio per la gestione inventario e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;*
- **Verbali del 01.03.2024** - *Valutazione Titoli - Tutti i profili;*

VISTI gli elenchi, come sopra indicati, trasmessi dalla società affidataria Selexi S.r.l. a conclusione delle attività della Commissione di valutazione;

per le motivazioni esposte in narrativa facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:

DETERMINA

- 1) di prendere atto degli elenchi dei vincitori e degli idonei, ovvero coloro che hanno conseguito un punteggio totale complessivo delle varie fasi, prova scritta, prova orale e titoli, non inferiore a 60/100, come disposto dall'Art.8 del relativo Avviso, e gli elenchi dei candidati risultati non idonei, come disposto dall'Art.8 del predetto Avviso, trasmessi dalla Società affidataria Selexi S.r.l. a conclusione delle attività della Commissione di valutazione;
- 2) di pubblicare, per ogni figura professionale richiesta:

- ✓ L'elenco nominativo, secondo l'ordine di punteggio, dei candidati risultati vincitori e idonei, ovvero coloro che hanno conseguito un punteggio totale complessivo delle varie fasi, prova scritta, prova orale e titoli, non inferiore a 60/100, come disposto dall'Art.8 del relativo Avviso, riportante il Cod_Domanda, il nominativo, il codice fiscale, il voto della prova scritta, il voto della prova orale, il punteggio dei titoli, il punteggio totale, il numero di posizione e lo stato (Vincitore/Idoneo).
 - ✓ L'elenco anonimo dei candidati risultati non idonei alle prove orali, ovvero coloro che non hanno raggiunto il punteggio minimo previsto di 21/40, come disposto dall'Art.8 del relativo Avviso, riportante il Cod_Domanda, il voto della prova scritta, il voto della prova orale e lo stato (Non Idoneo);
 - ✓ L'elenco anonimo dei candidati risultati non idonei al profilo, ovvero coloro che hanno conseguito un punteggio totale complessivo delle varie fasi, prova scritta, prova orale e titoli, inferiore a 60/100, come disposto dall'Art.8 del relativo Avviso, riportante il Cod_Domanda, il voto della prova scritta, il voto della prova orale, il punteggio dei titoli, il punteggio totale, il numero di posizione e lo stato (Non Idoneo);
- 3) di dare atto che a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello stabilito all'art.1, comma 1, lettera e), punto 4 del D.P.R. n.82 del 16 Giugno 2023 che sostituisce il comma 4 dell'art.5 del D.P.R. n.487 del 9 Maggio 1994;
 - 4) di dare atto che ai sensi dell'art. 3 del bando di concorso l'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R. n. 445/2000;
 - 5) disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sulla sezione "Società Trasparente – Selezione del Personale – Reclutamento del personale" del sito internet istituzionale della società Patrimonio Messina S.p.A. e all'Albo Pretorio del Comune di Messina";
 - 6) di trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici preposti per i successivi adempimenti;
 - 7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n.190, art.7 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento si compone di n. 4 pagine.

Il Presidente del C.d.A.
Avv. Maurizio Cacace